

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 5) uchwały Nr X/62/90 Miejskiej Rady Narodowej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 29 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 6) zarządzenia Nr 15/90 Prezydenta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim;
- 7) niniejszego statutu.

2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Miasta Piotrków Trybunalski.

3. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami własnymi gminy i powiatu oraz zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej.

4. Siedzibą ośrodka jest Piotrków Trybunalski.

5. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

6. Ośrodek jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2. 1. Celem działalności ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie takich sytuacji;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) umacnianie rodziny.

2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do zadań własnych gminy i powiatu oraz należące do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę i zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat. Zadania te polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) pomocy rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 7) pobudzania społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodziny.

§ 3. 1. Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania wynikające z odrębnych przepisów tj.:

- 1) zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 2) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie, przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych oraz zryczałtowanego dodatku energetycznego;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach alimentacyjnych, określonych w przepisie art. 41 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 192, poz. 1378, z 2008 r., Nr 134, poz. 850);
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowania i wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 6) zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym podejmowanie działań wobec osób dotkniętych przemocą oraz osób stosujących przemoc;
- 7) zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 8) zadania wynikające z innych ustaw.

2. Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Ośrodek określa Regulamin Organizacyjny.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania statutowe współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

3. Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe i wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej jednostki.

6. Dyrektor Ośrodka zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

7. Dyrektor ustala wewnętrzną organizację i system kontroli wewnętrznej Ośrodka.

8. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

§ 6. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- rachunek podstawowy,
- rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- rachunek sum depozytowych,
- rachunki środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- rachunek wpłat należności z tytułu wpłaconych zaliczek alimentacyjnych,
- rachunek wpłat należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- rachunek środków przekazanych w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych,
- rachunek środków przekazywanych na dofinansowanie wynagrodzeń koordynatorów,
- rachunek środków przekazywanych na dofinansowanie wynagrodzeń asystentów,
- rachunek wpłat za wydanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

3. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowywanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta.

4. Mienie ośrodka jest mieniem komunalnym.

5. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy w ramach zadań gminy i powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz dotacji celowych przyznawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na realizację zadań zleconych.

6. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań, może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

§ 8. Ośrodek sprawuje nadzór w imieniu Prezydenta nad działalnością domu pomocy społecznej, ośrodkami wsparcia, rodzinami zastępczymi oraz prowadzącymi rodzinne domy dziecka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Marian Błaszczkiński